

## Fondazione per il libro e la musica e la cultura

Via Santa Teresa n.15 – 10121 Torino

tel. +39 011.5184268 fax +39 011.5612109

\* \* \*

### AVVISO INFORMATIVO INTEGRALE DI RICERCA DI MERCATO

1. La Fondazione per il libro e la musica e la cultura, via Santa Teresa n.15 – 10121 Torino (in seguito “**Fondazione**”), profilo di committenza [www.fondazioneibro.it](http://www.fondazioneibro.it) –sezione bandi e appalti, intende sollecitare la presentazione di *Manifestazioni di interesse* da parte di operatori economici interessati allo svolgimento della procedura informale per l’affidamento della gestione dell’organizzazione del Salone del Libro per l’edizione 2016 secondo lo schema di contratto che regolamerà il rapporto di gestione (all.1), più eventuale opzione ai sensi dell’art.1331 c.c. con riferimento all’anno 2017 ed, eventualmente, 2018, da realizzarsi esclusivamente in Torino presso il Lingotto Fiere. La Fondazione si riserva facoltà di esercitare l’opzione ex art. 1331 c.c. per l’anno 2017 entro il 30 giugno 2016 e per l’anno 2018 entro il 30 giugno 2017.
2. Scansione procedurale: pubblicazione dell’avviso informativo di ricerca di mercato; presentazione delle domande di partecipazione; invio dell’invito a presentare le offerte; presentazione delle offerte; aggiudicazione; stipulazione del contratto.
3. La remunerazione del gestore per la prestazione dei servizi di cui al punto 1. consiste nella possibilità di gestire funzionalmente ed economicamente i servizi stessi dietro versamento a favore della Fondazione del corrispettivo di cui all’art. 9 dello schema di contratto allegato alla presente manifestazione di interesse. Il gestore sarà altresì tenuto a versare al locatore del Lingotto Fiere il corrispettivo di cui all’art. 14 del contratto di locazione (allegato A allo schema di contratto predetto) per la disponibilità dell’area in questione.
4. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o suddivisioni o varianti dei servizi oggetto del presente avviso.
5. Possono presentare la *Manifestazione di interesse* operatori economici di cui all’art.34, d.lgs.163/06 singoli o “gruppo” [intendendosi per tali gli operatori economici ex art.34, comma 1, lett. d), e), e bis), f), f bis) d.lgs.163/06] in possesso dei requisiti idonei richiesti al successivo punto 6. Ammessi i consorzi e le imprese riunite ai sensi degli artt. 35, 36, 37, d.lgs.163/06. Ammessi operatori economici stabiliti in altri Paesi ai sensi art. 47, d.lgs. 163/06. I soggetti aventi sede all’estero devono obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere un domicilio nel territorio italiano.
6. La *Manifestazione di interesse* sottoscritta con firma autografa, ai sensi degli artt. 35, 38, 46, 47, 76, d.p.r. 445/00, dal legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, o sottoscrizione

autografa in base alla normativa equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi, contenente il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (o indirizzo equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi) deve essere corredata da:

(i) dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico attestante l'iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA o altra anagrafe in base alla vigente legislazione, la ragione sociale, la sede legale, il codice di attività ISTAT, la partita IVA, indicazione dei: (i) nominativi dei legali rappresentanti, e (qualora esistenti) degli institori, dei direttori tecnici, dei preposti alla direzione tecnica; (ii) n° posizione/matricola Inps e codice cliente e codice PAT INAIL e relative sedi ed indirizzi, ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei concorrenti, ovvero ancora i motivi della mancata iscrizione; (iii) n° partita IVA. Dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi;

(ii) dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico attestante che l'operatore economico non versa nelle fattispecie di cui all'art.38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-quater), d.lgs.163/06 e la non sussistenza di cause ostative ex art.67 d.lgs. 159/11 nei confronti dell'operatore economico e delle persone fisiche indicate all'art.85 d.lgs. citato. Dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi;

(iii) dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico attestante che i legali rappresentanti, l'eventuale procuratore dichiarante, gli eventuali institori, gli eventuali direttori tecnici, gli eventuali preposti alla direzione tecnica non versano nelle fattispecie di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter), d.lgs.163/06 e che eventuali legali rappresentanti, eventuali institori/direttori tecnici/preposti alla direzione tecnica cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul profilo di committenza (28 settembre 2015), non versano nelle fattispecie di cui all'art.38, comma 1, lett. c), d.lgs.163/06. Dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi;

(iv) dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, o dichiarazione equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi, attestante di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e tecnica:

**1. fatturato globale** degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul profilo di committenza (2012-2013-2014) non inferiore a complessivi Euro 2.500.000,00 iva esclusa

**2. fatturato specifico** degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul profilo di committenza (2012-2013-2014) per servizi nel settore oggetto della gara non inferiore a complessivi € **1.500.000,00**, IVA esclusa; per servizi nel settore oggetto della gara si intendono i servizi aventi ad oggetto l'organizzazione e relativa gestione di eventi;

**3. espletamento** negli ultimi tre anni calendariali antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso sul profilo di committenza (29/09/2012 - 28/09/2015) di almeno **un servizio avente ad oggetto l'organizzazione e relativa gestione di eventi** oggetto di unico contratto di importo non inferiore a complessivi Euro 250.000,00 IVA esclusa. E' valutabile il servizio iniziato e ultimato nel triennio calendariale sopra indicato oppure la parte di esso ultimata nello stesso periodo per il caso di servizio iniziato in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata dal committente nello stesso periodo nel caso di servizio in corso di esecuzione.

In caso di dichiarazioni rilasciate da procuratore, dovrà essere inserita nella busta di cui al successivo par. 8 copia (anche semplice) della idonea procura.

La sottoscrizione con firma autografa della *Manifestazione di interesse* con in allegato la fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore comporta l'autenticazione delle altre separate dichiarazioni rese e sottoscritte con firma autografa dallo stesso soggetto-persona fisica.

In caso di soggetti "gruppo" la *Manifestazione di interesse* dovrà essere sottoscritta secondo le forme e modalità sopra indicate, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei membri del "gruppo"; le dichiarazioni di cui ai precedenti *sub* punti (i), (ii) e (iii) dovranno essere prodotte dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei membri.

La dichiarazione inerente il possesso dei requisiti minimi di cui al precedente *sub* punto (iv) *sub* punti 1. e 2. (frazionabili) dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore del membro-capogruppo o leader e dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei membri-mandanti, tenuto conto che:

- il membro-capogruppo dovrà essere in possesso dei predetti requisiti minimi *sub* punti 1. e 2. in misura almeno pari al 40%;
- la parte rimanente (60%) dei predetti requisiti minimi *sub* punti 1. e 2. dovrà essere posseduta cumulativamente dai membri-mandanti;
- ciascuno dei membri-mandanti dovrà comunque a sua volta possedere tali requisiti minimi *sub* punti 1. e 2. in misura almeno pari al 10% di quanto richiesto al raggruppamento nel suo complesso (100%).

La dichiarazione inerente il requisito di cui al precedente *sub* punto (iv) *sub* punto 3. (non frazionabile) dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore del membro-capogruppo o leader.

In caso di dichiarazioni rilasciate da procuratore, dovrà essere inserita nella busta di cui al successivo par. 6 copia (anche semplice) della idonea procura.

In caso di soggetti "gruppo" la sottoscrizione con firma autografa della *Manifestazione di interesse* con in allegato la fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore, comporta l'autenticazione delle altre separate dichiarazioni rese e sottoscritte con firma autografa dallo stesso soggetto-persona fisica.

7. La *Manifestazione d'interesse* dovrà pervenire in busta chiusa con la scritta «MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SALONE DEL LIBRO PER L'EDIZIONE 2016», con modalità scelte a discrezione e a rischio degli operatori economici alla sede della Fondazione, via Santa Teresa n.15 – 10121 Torino, entro le **ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2015**, pena esclusione. Non fa fede la data del timbro postale.
8. La Fondazione si riserva di inviare a tutti gli operatori economici singoli e "gruppo" - in possesso dei requisiti morali e dei requisiti minimi di capacità economica e tecnica di cui al precedente par.6.  
- l'invito a presentare offerta.
9. Ai sensi del comma 1 *bis* dell'art. 38, d.lgs.163/06, i casi di esclusione previsti dal medesimo art.38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12 *sexies* del d.l. 306/92, convertito, con modificazioni, dalla l. 356/92, o della l. 575/65, ed affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario.
10. La gestione dell'organizzazione del Salone del Libro per l'edizione 2016 sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e valori ponderali:

- a) caratteristiche qualitative del progetto di gestione dei servizi in oggetto, con relativo piano economico finanziario e con l'indicazione del modello organizzativo, recante il numero di addetti e le rispettive qualifiche professionali (fattore ponderale **70 punti**);
- b) misura di aumento della quota percentuale del ricavo al netto dell'iva (ove applicabile) dalla vendita dei biglietti del Salone, quota percentuale prevista dall'art. 9, lett. a), dello schema di contratto (allegato 1) (fattore ponderale **10 punti**);
- c) misura di aumento della quota percentuale del ricavo al netto dell'iva (ove applicabile) derivante dalla vendita degli spazi espositivi, quota percentuale prevista dall'art. 9, lett. b), dello schema di contratto (allegato 1) (fattore ponderale **10 punti**);
- d) misura di aumento della quota percentuale del ricavo al netto dell'iva (ove applicabile) derivante da eventuali contratti di sponsorizzazione relativi al Salone conclusi con il Gestore, quota percentuale prevista dall'art. 9, lett. c), dello schema di contratto (allegato 1) (fattore ponderale **10 punti**)

L'elemento di cui alla lettera a) è valutato in base ai seguenti *sub* elementi e *sub* valori ponderali:

- a.1) Organigramma di Impresa: idoneità e adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa con indicazione: della composizione ed articolazione delle squadre di lavoro e dei profili professionali, delle qualifiche ed esperienze (Piano operativo di lavoro) (fattore ponderale **30 punti**);
- a.2) Valorizzazione delle iniziative collaterali: capacità di ideare e sviluppare iniziative collaterali, strettamente connesse al mondo del libro e dell'editoria, volte a potenziare ulteriormente il Salone Internazionale del Libro (fattore ponderale **25 punti**);
- a.3) Qualità del servizio di accoglienza ed informazione (piano di gestione del servizio, customer care, professionalità specifiche, distribuzione materiali per analisi di mercato ) (fattore ponderale **15 punti**).

La Fondazione valuterà le offerte mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria

*Sub* elementi dell'elemento a) valutati mediante il *confronto a coppie*; elementi b), c), d), valutati mediante la seguente formula: I<sub>iesimo</sub>/ I<sub>max</sub> ove I<sub>iesimo</sub> = incremento percentuale offerto dal concorrente iesimo, I<sub>max</sub> = miglior incremento percentuale offerto.

La Fondazione procederà quindi alla riparametrazione:

all'offerta tecnica che raggiunge la massima valutazione sarà attribuito il punteggio 70 e alle altre offerte un punteggio ricavato da una proporzione lineare, in modo da garantire comunque il rispetto tra i criteri di valutazione, ovvero 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica;

all'offerta economica che raggiunge la massima valutazione sarà attribuito il punteggio 30 e alle altre offerte un punteggio ricavato da una proporzione lineare, in modo da garantire comunque il

rispetto tra i criteri di valutazione, ovvero 30 punti per l'offerta economica e 70 punti per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte da valutare con il "confronto a coppie" siano inferiori a tre, i coefficienti tra zero e uno relativi ai *sub* elementi qualitativi a.1), a.2), a.3) dell'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Quindi si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Anche in tale ipotesi la Fondazione procederà alla riparametrazione di cui sopra.

Di seguito vengono indicati i *criteri motivazionali* a cui si atterrà la Commissione giudicatrice nella valutazione dei *sub* elementi qualitativi dell'elemento a) dell'offerta tecnica:

- *sub elemento a.1)*: si riterranno più adeguate quelle offerte le cui relazioni dimostrano un piano operativo di lavoro con l'indicazione:

- delle modalità, criteri e procedure che il Gestore intende mettere in atto per ottimizzare i processi in relazione alla pianificazione commerciale;

- della composizione e articolazione delle squadre di lavoro riguardo all'assistenza tecnico-logistica in fase di allestimento, equipaggiamento e disallestimento, nonché dei profili professionali riferiti alla sicurezza.

- *sub elemento a.2)*: si riterranno più adeguate quelle offerte le cui relazioni dimostrano un piano progettuale con l'indicazione:

- delle modalità, criteri e intenzioni strategiche che verranno utilizzate per il coinvolgimento dei soggetti della filiera del libro e dell'editoria, al fine di aumentarne la partecipazione;

- delle modalità, criteri e intenzioni strategiche che saranno predisposte per l'esplorazione degli scenari editoriali tematici possibili di sviluppo;

- *sub elemento a.3)*: si riterranno più adeguate quelle offerte le cui relazioni dimostrano la capacità di assicurare agli espositori la necessaria assistenza per:

- il rilascio della documentazione e dei permessi;

- il rilascio dei pass espositori e dei pass auto;

- la consegna del Catalogo Ufficiale della manifestazione e la Pianta Guida;

- le informazioni amministrative (fatturazione, stato del pagamento, etc.);

- la fornitura della Guida ai Servizi per il noleggio dei complementi di arredo, per l'attivazione degli allacci elettrici/idrici, per l'attivazione delle linee telefoniche e linee dati (WIFI – ADSL, etc.)

- il piano di assegnazione e la soddisfazione delle esigenze tecniche necessarie all'allestimento dello spazio.

11. Valutazione dell'offerta anomala: la Fondazione, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni oggetto di gara, attiverà apposita procedura in contraddittorio con gli offerenti, ai fini di richiedere le giustificazioni inerenti gli elementi costitutivi dell'offerta ritenute pertinenti, procedendo, se del caso, alle relative esclusioni.

12. La Fondazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua, conveniente e idonea.
13. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà comprovare, nel termine perentorio fissato dalla Fondazione, il possesso dei requisiti dichiarati di ordine generale e speciale.
14. La Fondazione si riserva in ogni fase della ricerca di mercato, motivatamente, anche per gravi ragioni di interesse pubblico, la facoltà di interrompere o sospendere la ricerca di mercato stessa, ovvero di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo, secondo la propria libera valutazione, nonché di non pervenire all'affidamento e/o alla stipulazione del contratto, senza che coloro che avranno presentato la manifestazione di interesse o l'offerta possano vantare nei confronti della Fondazione alcun diritto, nemmeno ai sensi dell'art.1337 del codice civile. La Fondazione si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 81, comma 3, d.lgs. 163/06, di non pervenire ad aggiudicazione alcuna.
15. Eventuali chiarimenti e informazioni concernenti il presente avviso informativo di ricerca di mercato possono essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [macri@pec.saloneibro.it](mailto:macri@pec.saloneibro.it). I quesiti dovranno riportare il seguente oggetto: «MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SALONE DEL LIBRO PER L'EDIZIONE 2016" *richiesta chiarimenti-informazioni* ». Le richieste di chiarimento pervenute saranno riscontrate mediante pubblicazione in forma anonima sul sito [www.fondazioneibro.it](http://www.fondazioneibro.it) entro le ore 12:00 del giorno 22 ottobre 2015.
16. E' vietato, a pena di decadenza della gestione, la subgestione dei servizi in oggetto.
17. In caso di fallimento del gestore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Fondazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, applicando in via analogica l'art. 140, d.lgs.163/06.
18. Ai sensi dell'art. 241, comma 1 *bis*, d.lg.163/06, si dà atto che il contratto di gestione non conterrà clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per le definizioni nascenti dal contratto di gestione. Ai sensi dello stesso comma 1 *bis*, è vietato in ogni caso il compromesso.
19. La Fondazione applica gli artt.38 e 46, d.lgs.163/06 (sanzione art.39 della l.114/14: 1/1000 valore gara pari a € 600,00).
20. La Fondazione si riserva, in caso di necessità, di dare avvio alla gestione in pendenza della sottoscrizione del contratto.
21. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art.13, d.lgs.163/06 e, per quanto in esso non previsto, dalla l.241/90. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art.79, comma 5-*quater*, d.lgs.163/06, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo - salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13 - presso la Fondazione, Via Santa Teresa n.15 – Torino, dal martedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00. Si fa presente che, laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni e/o atti che costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali o know-how o concerni dati sensibili e giudiziari, la Fondazione

consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione ai controinteressati ai sensi dell'art.3, d.p.r. 184/06.

22. Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione dei documenti di offerta, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.
23. Lingua ufficiale: italiano; i documenti in lingua straniera vanno accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana.
24. I riferimenti alle norme del d.lgs. 163/06 si intendono relativi esclusivamente alle disposizioni richiamate, senza obbligo di applicazione delle restanti norme dello stesso d.lgs. 163/06.
25. Avviso inviato alla GUUE in data 25 settembre 2015.
26. Avviso pubblicato sul profilo di committenza in data 28 settembre 2015.
27. Responsabile unico del procedimento: dott. Valentino Macrì

Allegati:

1. Schema di contratto;
2. Piano Economico Finanziario;
3. Incassi dettagliati vendita biglietti anno 2015;
4. Prezzi biglietti e tariffe espositori 2016
5. Pass e biglietti gratuiti.